

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. МУРМАНСКА
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 26
(МАДОУ г. Мурманска № 26)

183071, г. Мурманск, проезд Связи, д.11
тел. (8152) 27-57-75, факс: (8152) 27-56-17, e-mail: info@26madou.ru
ОКПО 35369842 ОГРН 1195190000048 ИНН 5190078900 КПП 519001001

П Р И К А З
по основной деятельности

« 26 » 02 20 21 г.

№ 97-ОД

**Об утверждении и введении в действие основного двухнедельного меню
МАДОУ г. Мурманска № 26**

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России № 213н/178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Положением об организации питания воспитанников в МАДОУ г. Мурманска № 26, в целях осуществления контроля за организацией сбалансированного и рационального питания воспитанников МАДОУ г. Мурманска № 26 (далее- МАДОУ), приведения локальных нормативных актов учреждения в соответствие с действующим законодательством,


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 марта 2021 года:
 - 1.1. Основное двухнедельное меню для детей раннего и дошкольного возраста: 1-3 года, 3-7 лет. (Приложение 1,2).
 - 1.2. График получения готовой продукции и питьевой воды (Приложение 3).
 - 1.3. График приема пищи воспитанниками МАДОУ (Приложение 4).
2. Направить экземпляры утвержденного основного двухнедельного меню, график получения готовой продукции и питьевой воды, график приема пищи воспитанниками МАДОУ:
 - на пищеблок МАДОУ,
 - на группы МАДОУ
3. Направить экземпляры утвержденного основного двухнедельного меню бухгалтеру в отдел по питанию МБУО ЦБ комитета по образованию администрации г. Мурманска.
4. Старшей медицинской сестре Макаровой О.М., ответственной за питание (в ее отсутствие – ответственному лицу, назначенному приказом заведующего):
 - 4.1. Оформлять ежедневное меню-требование с момента издания данного приказа в соответствии с утвержденным основным двухнедельным меню МАДОУ, внести изменения в программу «КРОСС-Д» и осуществлять ввод данных меню в электронном виде.
 - 4.2. Осуществлять контроль выполнения основного двухнедельного меню.
 - 4.3. Вести ведомость контроля за рационом питания.
4. Заведующему складом продуктов питания Геннинг М.В., выдавать продукты питания на пищеблок в соответствии с запросом, отражаемым в основном двухнедельном меню с учетом технологических карт, внести данные по кладовой в программу «КРОСС-Д», производить учет продуктов питания с учетом основного двухнедельного меню и программы «КРОСС-Д».
5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Заведующий МАДОУ г. Мурманска № 26
С приказом ознакомлены:



И.Л. Заболотных



О.М. Макарова
М.В. Геннинг

« 26 » 02 20 21 г.
« 26 » 02 20 21 г.